



ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS – CÓDIGO 800928
Grado en Información y Documentación
CURSO ACADÉMICO: 2020/2021
TIPO: Obligatoria
DEPARTAMENTO/S: BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN
CRÉDITOS ECTS: 6
CURSO: 1º (GRUPO B TARDE)
CUATRIMESTRE: 1º
PROFESOR/ES: <u>MIGUEL ANGEL GONZALO ROZAS</u> Correo electrónico: magonzalo@ucm.es Tutorías: Lunes y Martes Virtuales de 18.30 a 20 h.

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
Competencias: <ol style="list-style-type: none">1. Reconoce la importancia de la dimensión social y educativa de la biblioteca.2. Identifica cuáles son los criterios de selección, adquisición y eliminación de documentos que permiten mantener colecciones significativas en las bibliotecas.3. Define y aplica métodos y técnicas para ordenar, conservar y difundir información disponible en cualquier soporte.4. Identifica las necesidades de los usuarios de cada biblioteca en particular.5. Conoce cómo organizar los servicios que respondan a esas necesidades.6. Se introduce en la aplicación de los recursos tecnológicos adecuados a los servicios bibliotecarios.7. Aprende a diseñar estrategias para orientar y formar en el uso de la información.8. Tiene nociones acerca de cómo se desarrollan proyectos y actividades de cooperación con otras bibliotecas e instituciones. Resultados del aprendizaje: <ol style="list-style-type: none">1. Identificar las necesidades de los usuarios y establecer, en función de las mismas, objetivos que guíen los criterios de selección, adquisición y eliminación de documentos para mantener colecciones significativas.2. Organizar los servicios que respondan a las necesidades de los usuarios y aplicar los recursos tecnológicos adecuados a los mismos.3. Usar métodos y técnicas para ordenar, conservar y difundir información disponible en



cualquier soporte.

4. Diseñar estrategias para orientar y formar en el uso de la información.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

Descripción y objetivos de la asignatura:

- Comprender las funciones y la proyección social de la biblioteca como unidad de información y dentro del contexto de las instituciones documentales.
- Conocer la organización general y funcionamiento de una biblioteca y las nociones fundamentales de la gestión bibliotecaria.
- Aplicar de forma flexible las nociones generales de organización, funcionamiento y gestión de la biblioteca a diversas situaciones y contextos.
- Planificar y desarrollar iniciativas y actuaciones en situaciones reales.

Programa:

Tema 1. Contexto conceptual de la asignatura. La biblioteconomía. La biblioteca

Tema 2. La colección: formación, desarrollo, tareas y procesos técnicos, difusión y conservación

Tema 3. Los usuarios: estudios, tipologías, formación, comunicación

Tema 4. Los servicios: lectura en sala, préstamo, información y referencia, extensión bibliotecaria, extensión cultural, fomento de la lectura...

Tema 5. El personal bibliotecario. El espacio físico de la biblioteca

Tema 6. La gestión de la biblioteca: planificación, organización, dirección y evaluación.

Gestión económica

Tema 7. Tipología bibliotecaria: bibliotecas nacionales, públicas, universitarias, escolares, especializadas, especiales

Tema 8. Sistemas bibliotecarios y cooperación

METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

La metodología se basará en:

Exposición de contenidos.

Trabajo individual.

Trabajo en grupo que reforzará las capacidades de trabajo en equipo, búsqueda de información, análisis y exposición oral.

Grupos de discusión: en el aula y en los foros online.

Exposiciones: póster académico.

Tutorías preferentemente a través del campus virtual orientadas al soporte y apoyo individual, así como al seguimiento de los trabajos y actividades realizadas fuera del aula. (L. y M. 18.30.h a 20.00)

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Realización de un **trabajo individual**, elaboración de un tema breve sobre uno de los aspectos abordados en la asignatura (20%)
- Realización de un **trabajo en grupo** con orientación al trabajo de campo siempre que lo permitan las condiciones sanitarias (20%).
- Participación: **aportaciones** realizadas en 2 **foros online** alojados en la plataforma de la UCM (15%).
- Adquisición de los contenidos abordados en el temario: **elaboración y exposición presencial** (si lo permiten las condiciones sanitarias) de un **póster** en soporte digital o material, a elección, que contendrá un mapa conceptual de una o varias unidades didácticas (20%).
- **Evaluación final** tipo test con 20 preguntas sobre el contenido de la asignatura (25%).



•
BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS

BURGOS, E y PALACIOS, J.L. (2010). "El perfil sociodemográfico del lector de libros en España (1975-2010)", *Revista General de Información y Documentación* (vol. 20), pp. 325-341.

CARRIÓN GUTIEZ, M. (2000). *Manual de bibliotecas*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide

ESTRATEGIAS y modelos para enseñar a usar la información. Guía para docentes, bibliotecarios y archiveros (2000). Murcia: KR. Disponible también en <http://eprints.rclis.org/6717/> [Consulta: 10 agosto 2017]

FERNÁNDEZ Y FERNÁNDEZ-CUESTA, P. (2005). *Bibliotecas y personas: hacia un nuevo enfoque en Biblioteconomía*. Gijón: Trea.

FUENTES ROMERO, Juan José (2012). *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid: Arco Libros, S.L.

GÓMEZ HERNÁNDEZ, J.A. (2002) *Gestión de bibliotecas*. Murcia: ICE Universidad. Disponible también en http://eprints.rclis.org/10372/1/gestion_de_bibliotecas_gomez-hernandez_2002.Pdf

MAGÁN WALSH, J. A. (Coord.) (2004) *Tratado básico de Biblioteconomía*. 5ª ed. Madrid: Editorial Complutense

ORERA ORERA, L. (Coord.) (1998). *Manual de Biblioteconomía*. Madrid: Síntesis

RIAZA CHAPARRO, M. (2014). *Innovación en Bibliotecas*. Barcelona: UOC

VILLASEÑOR RODRÍGUEZ, I. (2017). *Estudios de usuarios de información. Diseño metodológico e informe final*. Barcelona: UOC (Colección EPI)

NOTA: En el desarrollo de la asignatura se recomendarán otras lecturas